



# GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA TESI

*Norme e Procedure*

Corso di Laurea Magistrale  
in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Università degli Studi di Padova

ANNO ACCADEMICO 2025/2026



## INDICE

|  |         |
|--|---------|
| <b>1. Tipologie di tesi</b>  | Pag. 3  |
| 1.1 Tesi compilativa e/o di revisione  | Pag. 3  |
| 1.2 Tesi di ricerca e/o sperimentale   | Pag. 3  |
| <b>2. Aspetti organizzativi e procedurali preliminari</b>  | Pag. 3  |
| 2.1 Il Relatore/la Relatrice, il Correlatore/la Correlatrice   | Pag. 3  |
| 2.2 Protocollo di tesi compilativa e/o di revisione  | Pag. 3  |
| 2.3 Protocollo di tesi di ricerca e/o sperimentale   | Pag. 4  |
| 2.4 Strumento per gestire le citazioni bibliografiche  | Pag. 4  |
| <b>3. Scadenze e termini</b>   | Pag. 5  |
| 3.1 Domanda di laurea  | Pag. 5  |
| 3.2 Calendario sessione di tesi  | Pag. 5  |
| 3.3 Consegna degli elaborati di tesi e slide   | Pag. 5  |
| <b>4. Rinuncia alla laurea</b>   | Pag. 5  |
| <b>5. Criteri di attribuzioni dei punti tesi</b>   | Pag. 6  |
| <b>6. Criteri redazionali delle tesi</b>   | Pag. 7  |
| 6.1 Layout e formato testo   | Pag. 7  |
| Allegato 1 - Protocollo di tesi compilativa e/o revisione  | Pag. 10 |
| Allegato 2 - Protocollo di tesi di ricerca e/o sperimentale  | Pag. 11 |
| Allegato 3 – Modello di richiesta-autorizzazione per la raccolta dati                                      | Pag. 12 |
| Allegato 4 - Modulo di consenso alla partecipazione alla raccolta dati e al trattamento dei dati personali | Pag. 14 |

Allegato 5 - Modello di frontespizio per la tesi

Pag. 18

## **1. TIPOLOGIE DI TESI DI LAUREA**

### **1.1. Tesi compilativa (ovvero di revisione)**

Per tesi compilativa e/o di revisione si intende un elaborato in cui lo studente analizza il fenomeno di interesse infermieristico/ostetrico, valutando criticamente e sintetizzando le produzioni scientifiche disponibili in letteratura. Possono essere realizzate revisioni di qualsiasi tipologia, sistematiche con o senza meta-analisi, revisioni di studi qualitativi con o senza meta-sintesi. A titolo esemplificativo, si consiglia la consultazione del registro internazionale per le revisioni PROSPERO (<https://www.crd.york.ac.uk/prospero/>).

### **1.2. Tesi di ricerca (ovvero sperimentale)**

Per tesi di ricerca e/o sperimentale si intende un elaborato in cui lo studente progetta e conduce uno studio su uno o più quesiti di ricerca pertinenti all'ambito infermieristico/ostetrico, adottando i seguenti disegni:

- quantitativi (come studi descrittivi, prospettici, retrospettivi o caso-controllo);
- qualitativi (come studi descrittivi, fenomenologici).

A titolo esemplificativo, si consiglia la consultazione del registro internazionale di studi clinici ClinicalTrials.gov (<https://clinicaltrials.gov/>). La raccolta dati deve essere sempre preceduta da specifiche autorizzazioni (si veda il paragrafo 2.3)

## **2. ASPETTI ORGANIZZATIVI E PROCEDURALI PRELIMINARI**

### **2.1 Relatore/trice, Correlatore/trice**

Il Relatore è un docente interno o a contratto presso il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche dell'Università degli Studi di Padova. Il Relatore/la Relatrice ha la responsabilità metodologica del progetto di tesi e assume il ruolo di supervisione e guida dello studente/della studentessa. È comunque responsabilità dello studente/della studentessa stendere il protocollo di tesi, condurne le tappe, chiedere supervisione, garantire la riservatezza dei dati raccolti.

Il Correlatore è un docente o un professionista esterno al Corso di Laurea Magistrale e viene scelto dallo studente insieme al Relatore di tesi. Non è una figura obbligatoria e può essere individuato in relazione all'esperienza didattica, organizzativa, di ricerca o clinica nello specifico ambito di tesi.

### **2.2 Protocollo per la redazione di una tesi compilativa (o di revisione)**

Prima di iniziare a scrivere una tesi compilativa e/o di revisione, è necessario redigere il progetto (Allegato 1), condividerlo con il relatore e ottenere la sua approvazione. Il progetto deve essere poi inviato alla Commissione Didattica del Corso di Laurea Magistrale (via email a

Segreteria di Presidenza, didattica e di coordinamento del CdL Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  
c/o l'Edificio di Igiene – Via L. Loredan, 18 – 35131 Padova  
Tel. 049 8275400 – e-mail: [cdl.sio.dmm@unipd.it](mailto:cdl.sio.dmm@unipd.it)

cdl.sio.dmm@unipd.it) che verificherà la congruenza con l'ambito infermieristico/ostetrico, gli aspetti etici e la base metodologica. La Commissione può dare allo studente suggerimenti e spunti di implementazione, da condividere con il relatore.

### **2.3 Protocollo per la redazione di una tesi di ricerca (o sperimentale)**

Prima di iniziare a scrivere una tesi di ricerca e/o sperimentale, è necessario redigere il progetto (Allegato 2), dividerlo con il relatore e ottenere la sua approvazione. La tesi di ricerca/sperimentale con raccolta dati necessita anche del consenso da parte della/e azienda/e coinvolta/e (Tabella 1). La richiesta viene effettuata dal Presidente del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche con apposita comunicazione formale in cui verranno allegati il protocollo di tesi e gli strumenti utilizzati (es. questionario). A tal fine, lo studente dovrà compilare il "Modulo di richiesta-autorizzazione per la raccolta dati" (Allegato 3), specificando bene i destinatari della richiesta (es. Direttore Generale, Direttore Professioni Sanitarie, Direttore dell'UO). Qualora sia prevista una raccolta dati su persone fisiche (es. pazienti, operatori), deve essere previsto anche il consenso informato (Allegato 4). La raccolta dati può iniziare solo dopo aver ricevuto il consenso della/e Azienda/e coinvolte.

**Tabella 1.** *Riassunto degli step organizzativi*

|                      |   |
|----------------------|---|
| Fase iniziale        | Redigere il protocollo di tesi secondo le indicazioni fornite                   |
| Prima approvazione   | Sottoporre il progetto (allegati compresi) alla Commissione Didattica del Corso |
| Seconda approvazione | Predisporre la richiesta per l'Azienda e inviarla alla Segreteria del Corso     |

Il progetto, corredato degli strumenti di raccolta dati, deve essere poi inviato alla Commissione Didattica del Corso di Laurea Magistrale (via email a cdl.sio.dmm@unipd.it) che verificherà la congruenza con l'ambito infermieristico/ostetrico, gli aspetti etici e la base metodologica. La Commissione può dare allo studente suggerimenti e spunti di implementazione, da condividere con il relatore. Una volta ottenuta l'approvazione, il Coordinatore del Corso di Laurea invierà la documentazione alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Medicina Molecolare per l'invio tramite protocollo.

Ogni Azienda può variare i propri protocolli per la richiesta di autorizzazione alla raccolta dati: è responsabilità degli studenti informarsi circa la corretta procedura aziendale da seguire e l'eventuale modulistica da consegnare, condividendo le informazioni con il Relatore e il Corso di Laurea.

### **2.4 Strumento per gestire le citazioni bibliografiche**

UNIPD mette a disposizione gratuitamente **Zotero**, che è software open source, che permette di salvare, gestire e condividere i riferimenti bibliografici, generando automaticamente citazioni, note e bibliografie all'interno di un testo. Tutte le informazioni al link <https://biblio.unipd.it/strumenti-di-ricerca/gestione-bibliografie/zotero>

### 3. SCADENZE E TERMINI

#### 3.1 Domanda di laurea

Per laurearsi è necessario presentare la domanda di conseguimento titolo su *Uniwed*, rispettando le scadenze stabilite per ciascun periodo di laurea. Tutte le informazioni relative alle tempistiche e modalità di compilazione della domanda di laurea sono disponibili al link <http://www.unipd.it/laurearsi>.

Selezionando “libera consultazione” in fase di caricamento tesi su *Uniwed*, è possibile vedere il proprio elaborato pubblicato anche nel sito *Padua Thesis and Dissertations Archive* (solo per le tesi inserite da gennaio 2022).

#### 3.2 Calendario sessione di tesi

Il calendario con gli orari della discussione (prova finale) sarà disponibile circa 15 giorni prima della sessione di laurea al seguente link: <https://testweb.medicinamolecolare.unipd.it/calendario-e-lezioni/calendario-sessioni-della-prova-finale-1>. La segreteria del corso provvederà, in ogni caso, a dare comunicazione agli studenti interessati via email.

#### 3.3 Consegna degli elaborati di tesi e slide

L'elaborato definitivo di tesi deve essere caricato in formato PDF/A in *Uniwed* entro cinque giorni dalla data di dissertazione. Il sistema invierà una comunicazione di presenza del file definitivo al relatore, il quale dovrà procedere alla sua approvazione.

Dopo il caricamento e l'approvazione da parte del relatore, per consentire alla segreteria del corso di laurea di predisporre il materiale in tempo utile per la discussione della tesi, il laureando invierà all'indirizzo email [cdl.sio.dmm@unipd.it](mailto:cdl.sio.dmm@unipd.it) i seguenti file, nominati come segue:

- Tesi completa in formato PDF, nominando il file: “cognome\_nome\_data laurea\_tesi” (per esempio: rossi\_mario\_2025\_19\_04\_tesi);
- Presentazione da proiettare per la discussione, in formato *PowerPoint* e PDF, nominando i file: “cognome\_nome\_data laurea\_slide” (per esempio: rossi\_mario\_2025\_19\_04\_slide).

Le slide non dovranno essere più di dodici (incluso titolo e bibliografia) ed è sconsigliato l'uso di qualsiasi tipo di animazione o disegni. Le slide dovranno pervenire al massimo entro due giorni lavorativi alla casella di posta [cdl.sio.dmm@unipd.it](mailto:cdl.sio.dmm@unipd.it) in formato sia pdf che PowerPoint, dopo l'approvazione da parte del relatore.

Gli studenti laureandi devono inviare una copia della tesi in formato PDF via email anche ai membri della Commissione di laurea.

### 4. RINUNCIA ALLA LAUREA

Lo studente che rinuncia alla laurea deve:

- accedere nella pagina personale *Uniwed* e annullare la domanda di laurea;

Segreteria di Presidenza, didattica e di coordinamento del CdL Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  
c/o l'Edificio di Igiene – Via L. Loredan, 18 – 35131 Padova  
Tel. 049 8275400 – e-mail: [cdl.sio.dmm@unipd.it](mailto:cdl.sio.dmm@unipd.it)

- inviare comunicazione del ritiro alla Segreteria studenti via mail a [medicina.studenti@unipd.it](mailto:medicina.studenti@unipd.it);
- informare la segreteria del Corso di Laurea Magistrale.

## 5. CRITERI DI ATTRIBUZIONI DEI PUNTI TESI

I punti vengono attribuiti secondo lo schema seguente:

|   |   |
|---|---|
| <b>Punti prova totali</b>   | Max 10 punti  |
| <b>Punti tesi</b>   | Max 7 punti   |
| <b>Lodi</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,3 per lode – max 1 punto</li></ul>  |
| <b>Tempestività – laurea in corso entro dicembre del secondo anno</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 punto</li></ul>   |
| <b>Carriera</b><br><br><b>Periodi all'estero (Erasmus, ecc) e/o stage fuori regione</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,3 tirocini extra regione (di residenza)</li><li>• 1 punto Erasmus</li></ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,3 punti per: essere rappresentante di classe, essersi proposto per attività extra-curricolari, partecipare a progetti internazionali... - max 1 punto</li></ul> |

Si propone quindi fino a 7 punti alla prova finale (relazione e discussione tesi), valutati dalla commissione, integrando tra i criteri:

- contenuto
- chiarezza espositiva
- autonomia e capacità innovative del lavoro

La tempestività verrà riconosciuta solo per i laureandi entro la sessione di dicembre.



## 6. CRITERI REDAZIONALI DELLA TESI

Al fine di assicurare un elaborato di tesi adeguato anche dal punto di vista formale, si raccomanda di attenersi strettamente ai criteri forniti.

Non c'è una lunghezza predeterminata per l'elaborato finale, essa dipende dal contenuto e dalle modalità di argomentazione, tenendo presente che è sempre buona norma evitare formulazioni prolisse. La tesi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche può anche essere redatta come articolo (sottoposto a pubblicazione). In questo caso, l'articolo dovrà essere scritto seguendo le norme editoriali fornite dalla rivista a cui è stato sottoposto. La tesi di laurea può essere redatta in inglese.

### 6.1 Layout e formato del testo

|                |   |
|----------------|---|
| Margini pagina | Laterale destro di 2,5 cm   |
|                | Laterale sinistro di 3 cm   |
|                | Superiore di 2,5 cm   |
|                | Inferiore di 2,5 cm   |
| Formato testo  | Carattere Times New Roman: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensione 14 per i titoli dei capitoli</li><li>• Dimensione 12 per i titoli dei paragrafi/sottoparagrafi</li><li>• Dimensione 12 per il testo</li><li>• Dimensione 10 per le note a piè di pagina</li></ul> |
|                | I titoli dei capitoli, paragrafi e sottoparagrafi in grassetto  |
|                | Interlinea 1,5  |
|                | Allineamento giustificato del testo   |
|                | Nessun rientro né per i titoli né per il testo  |
|                | Una sola spaziatura tra titoli e testo  |
| Pagine         | Numerazione con numeri arabi, collocati in basso al centro della pagina   |
|                | Non numerare le pagine degli allegati   |
|                | Ogni capitolo deve iniziare in una pagina nuova   |
|                | <b>ABSTRACT</b> (Introduzione, Obiettivo, Materiali e metodi, Risultati,  |

|  |   |
|--|---|
| Struttura della tesi<br><br>(Adattare in base al tipo di tesi) | <b>INTRODUZIONE</b>   |
|  | <b>CAPITOLO I. BACKGROUND</b><br><br>1.1 Descrizione del fenomeno/contesto<br>1.1.1 Esempio di sottoparagrafo<br><br>1.2 Identificazione di cosa è conosciuto/è stato indagato in letteratura<br><br>1.3 Recensire e valutare la letteratura pertinente e specifica<br><br>1.4 Identificare teoria, metodi e strumenti da commentare criticamente o adottare per la ricerca<br><br>1.5 Definire problema, questi e obiettivi<br><br><b>CAPITOLO II. METODOLOGIA</b><br><br>2.1 Disegno dell'indagine (Osservazionale, Sperimentale, Revisione)<br><br>2.2 Campionamento, setting di ricerca e periodo<br><br>2.3 (ipotesi) Variabili di osservazione e scala di misura (o analisi di contenuto)<br><br>2.4 Strumenti e attività di raccolta dati<br><br>2.5 Elaborazione statistica o metodo di analisi quantitativa<br><br><b>CAPITOLO III. RISULTATI</b><br><br>3.1 Descrizione delle variabili del campione<br><br>3.2 Descrizione delle variabili di osservazione stratificate/incroci<br><br><b>CAPITOLO IV. DISCUSSIONE</b><br><br>4.1 Limiti<br><br>4.2 Implicazioni per la pratica clinica, la formazione, la ricerca<br><br><b>CAPITOLO V. CONCLUSIONI</b> |
|  | Bibliografia (in ordine alfabetico)   |
|  | Allegati  |
| Citazioni  | APA style   |

|                  |  |
|------------------|--|
| Tabelle e Figure | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserire con numerazione progressiva e titolo</li><li>• Accompagnate da legenda se si utilizzano acronimi o simboli</li><li>• Citare la fonte se previsti diritti d'autore</li></ul> |
|------------------|--|

La prima pagina riporterà lo stesso contenuto della copertina (frontespizio della tesi). In Allegato 5 è rappresentato il modello di frontespizio da utilizzare.

**Allegato 1 – Protocollo di tesi compilativa e/o revisione**

## PROTOCOLLO di TESI COMPILATIVA E/O REVISIONE

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| STUDENTE                             | Nome Cognome:        |
|                                      | Indirizzo email:     |
|                                      | Recapito telefonico: |
| RELATORE                             | Nome Cognome:        |
|                                      | Indirizzo email:     |
| TITOLO PROVVISORIO                   |                      |
| DEFINIZIONE DELL'AMBITO DI INTERESSE |                      |
| OBIETTIVI DI RICERCA                 |                      |
| DISEGNO DI STUDIO                    |                      |
| METODO DI ANALISI/REVISIONE          |                      |
| BIBLIOGRAFIA MINIMA                  |                      |

**Allegato 2 - Protocollo di tesi di ricerca e/o sperimentale**

## PROTOCOLLO DI TESI DI RICERCA E/O SPERIMENTALE

|   |  |
|---|--|
| STUDENTE  | Nome Cognome:                                    |
|   | Indirizzo email:                                 |
|   | Recapito telefonico:                             |
| RELATORE  | Nome Cognome:                                    |
|   | Indirizzo email:                                 |
| TITOLO PROVVISORIO                                    |  |
| BACKGROUND  |  |
| DEFINIZIONE DEI QUESITI DI RICERCA/PROBLEMA DI STUDIO |  |
| OBIETTIVI DI RICERCA                                  |  |
| DISEGNO DI STUDIO                                     |  |
| MODALITA' DI CAMPIONAMENTO                            |  |
| SETTING   |  |
| METODI DI RACOLTA DATI E STRUMENTI E ANALISI DEI DATI | (Descrivere e allegare gli strumenti utilizzati) |
| CRONOPROGRAMMA DELLO STUDIO                           |  |
| BIBLIOGRAFIA MINIMA                                   |  |

**Allegato 3 – Modello di richiesta-autorizzazione per la raccolta dati**

Al Direttore/Dirigente

Al Responsabile

[di Direzione Sanitaria/SOC/altro, in  
relazione al progetto di tesi]

LORO SEDI

**Oggetto: Richiesta autorizzazione raccolta dati ai fini della tesi di laurea di **COGNOME NOME** – CDLM in Scienze Infermieristiche e Ostetriche**

La discussione di una dissertazione scritta (tesi) nell'esame finale di laurea è una delle prove previste dall'Ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

Il/La laureando/a **COGNOME NOME** ha sviluppato il progetto di tesi dal titolo "...", di cui Relatore/Relatrice è il prof./dott./la prof.ssa/dott.ssa **COGNOME NOME**. Poiché nell'ambito di tale progetto sono previste attività di raccolta dati meglio specificate di seguito, con la presente sono a chiedere l'autorizzazione affinché lo studente possa accedere alla **INDICARE STRUTTURA/E**. Tali attività verranno svolte in orari che saranno concordati direttamente dallo studente con i responsabili.

Si precisa che lo studente è assicurato per gli infortuni e responsabilità civile, che ha l'obbligo di rispettare la privacy in merito ai dati raccolti, i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Per ogni contatto con il/la Laureando/a, si fornisce la sua e-mail: ..., numero di telefono: ...

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

La Presidente del Corso di Laurea  
Magistrale in Scienze Infermieristiche e ostetriche

Prof.ssa Cristina Canova

**Descrizione dell'attività finalizzata alla tesi**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>A. Raccolta dati tramite intervista e/o questionario</b>       | <b>Dal</b>  | <b>Al</b>                                 |
| Presso la Struttura/Servizio:                                     |   |   |
| <input type="radio"/> Agli studenti di:                           |   |   |
| <input type="radio"/> Ai pazienti/utenti del reparto/servizio di: |   |   |
| <input type="radio"/> Agli operatori del profilo:                 | <input type="radio"/> Infermieristico<br><input type="radio"/> Medico | <input type="radio"/> Altro (Specificare) |
| <b>B. Raccolta dati tramite consultazione di documentazione</b>   | <b>Dal</b>  | <b>Al</b>                                 |
| Presso la Struttura/Servizio:                                     |   |   |
| Specificare tipologia di documentazione:                          |   |   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Il/La Laureando/a (Cognome e nome) | Il Relatore/La Relatrice (Cognome e nome) |
| Firma                              | Firma                                     |
| Data:                              | Data:                                     |

**Allegati:**

- (1) Progetto tesi
- (2) Modulo di consenso informato
- (3) Altro (specificare)

**Allegato 4 - Modulo di consenso alla partecipazione alla raccolta dati e al trattamento dei dati personali** *(da adattare alle necessità)*

Padova, il \_\_\_\_\_

Gentilissimo/a, mi chiamo \_\_\_\_\_ sono un laureando/a del Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE presso l'Università degli Studi di Padova, iscritto all' Anno Accademico \_\_\_\_\_. Per elaborare la tesi di laurea dal titolo  
" \_\_\_\_\_ "

Ho necessità di effettuare una raccolta dati; a tal proposito Le chiedo cortesemente di potermi dedicare alcuni minuti per rispondere alle domande presenti nel questionario

\_\_\_\_\_.

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successive modificazioni, si assicura che i dati rilevati saranno oggetto di trattamento con il Suo consenso nell'osservanza della legge.

Ringrazio per l'attenzione dedicatami e porgo cordiali saluti.

Firma del laureando

\_\_\_\_\_

**CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA RACCOLTA DATI**

Io sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Accetto di partecipare alla raccolta dati finalizzata alla tesi di laurea sopra riportata, acconsentendo alla compilazione del questionario \_\_\_\_\_ e della scheda anagrafica.

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_



**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Io sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver ricevuto le informazioni cui all'artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successive modificazioni, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dalla legge ed acconsento al trattamento dei miei dati personali con le finalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla stesura della tesi dal titolo

“ \_\_\_\_\_ ”

Firma del dichiarante

**Si allega l'informativa al trattamento dei dati personali.**

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

**Natura dei dati**

I dati trattati sono essenzialmente dati personali e sensibili ovvero i dati definiti ex art. 9 del GDPR 2016/679 come "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

**Finalità del trattamento**

Il Trattamento dei Suoi/Vostri dati personali avverrà per le seguenti finalità: per motivi di ricerca scientifica.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33- 36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato è riconosciuto l'esercizio di specifici diritti, tra cui, in particolare, quello di ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione. Per motivi legittimi, inoltre, Lei potrà opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano. Il testo del suddetto articolo, contenente l'elenco completo dei diritti riconosciuti dalla Legge all'interessato, è ad ogni modo integralmente riportato in calce alla presente informativa.

**Art. 7. D. Lgs. 196/2003 ed articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



## **Dipartimento di Medicina Molecolare**

*Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche*

Presidente Prof.ssa Cristina Canova



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA**

**Allegato 5 - Modello di frontespizio per la tesi**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Dipartimento di Medicina Molecolare

*Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche*

TESI DI LAUREA

TITOLO

Relatore:

Correlatore:

Laureando:

Matricola:

Anno Accademico