

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Prot. n. 4158 del 26.10.2020

Anno 2020 Tit. III Cl. 13 Fasc. 45

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa n. 2020DMM03 per l'individuazione di n. 01 soggetto interno o, in mancanza, esterno all'Ateneo cui affidare un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE**

PREMESSO che il Dipartimento di Medicina Molecolare ha predisposto il "Corso di perfezionamento in Bioetica" per l'anno accademico 2020-2021;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento in data 29.09.2020 che ha approvato l'attivazione di n. 01 procedura comparativa di curriculum per l'individuazione di N. 01 soggetti interni o, in mancanza di questi, esterni all'Ateneo nell'ambito del progetto "Corso di perfezionamento in Bioetica" da svolgersi per conto del Dipartimento di Medicina Molecolare sotto la supervisione scientifica del Dr. Enrico Furlan;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 01 soggetto esperto cui affidare:

- a) l'attività di promozione su social media in particolare Facebook della pagina dedicata al corso;
- b) la gestione della comunicazione tramite e-mail (gestione della e-mail di struttura del corso) e social media (gestione della pagina Facebook e degli altri canali di comunicazione);
- c) il monitoraggio delle attività tenute nell'ambito del corso, con elaborazioni di report di valutazione trimestrale;

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

- d) la creazione di guide nell'ambito del Corso di Perfezionamento in Bioetica specifiche per i contenuti del corso al fine di facilitare l'utilizzo della DAD e delle piattaforme e-learning;
- e) la creazione di materiale didattico in coordinamento con il corpo docenti;
- f) la gestione della piattaforma multimediale di supporto per la DAD dal punto di vista tecnico e organizzativo (coordinamento, regia, ...);
- g) il supporto alla gestione della piattaforma e-learning Moodle del Corso;

che dovranno essere svolte per un periodo di **8 mesi** con un impegno quantificato mediamente in n. **20 ore** settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 01 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 8 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a **€ 13.000,00**;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 13.000,00, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto A.30.10.10.10.50.10.10.10 - Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co) per didattica su fondi esterni o progetti specifici delle strutture;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 stipulati dalle Università statali;

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di: attività di promozione su social media in particolare

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Facebook della pagina dedicata al corso; gestione della comunicazione tramite e-mail (gestione della e-mail di struttura del corso) e social media (gestione della pagina Facebook e degli altri canali di comunicazione); monitoraggio delle attività tenute nell'ambito del corso, con elaborazioni di report di valutazione trimestrale; creazione di guide nell'ambito del Corso di Perfezionamento in Bioetica specifiche per i contenuti del corso al fine di facilitare l'utilizzo della DAD e delle piattaforme e-learning; creazione di materiale didattico in coordinamento con il corpo docenti; gestione della piattaforma multimediale di supporto per la DAD dal punto di vista tecnico e organizzativo (coordinamento, regia, ...); supporto alla gestione della piattaforma e-learning Moodle del Corso.

#### **ATTIVITA'**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- a) l'attività di promozione su social media in particolare Facebook della pagina dedicata al corso;
- b) la gestione della comunicazione tramite e-mail (gestione della e-mail di struttura del corso) e social media (gestione della pagina Facebook e degli altri canali di comunicazione);
- c) il monitoraggio delle attività tenute nell'ambito del corso, con elaborazioni di report di valutazione trimestrale;
- d) la creazione di guide nell'ambito del Corso di Perfezionamento in Bioetica specifiche per i contenuti del corso al fine di facilitare l'utilizzo della DAD e delle piattaforme e-learning;
- e) la creazione di materiale didattico in coordinamento con il corpo docenti;
- f) la gestione della piattaforma multimediale di supporto per la DAD dal punto di vista tecnico e organizzativo (coordinamento, regia, ...);
- g) il supporto alla gestione della piattaforma e-learning Moodle del Corso;

da svolgersi per conto del Dipartimento di Medicina Molecolare – DMM – “Corso di perfezionamento in Bioetica” che ha sede in via Giustiniani, 2 a Padova e per le quali è richiesto un impegno massimo di **8 mesi**. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in n. 20 ore settimanali.

#### **PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- a) competenze nell'ambito della metodologia della ricerca;
- b) conoscenze e capacità di analisi e di elaborazione della letteratura bioetica-filosofica;

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

- c) competenze informatiche sul pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint);
- d) conoscenza e abilità nell'uso della piattaforma Moodle come strumento didattico;
- e) conoscenza e abilità nell'uso dei social media come strumento di promozione;
- f) conoscenza e abilità nell'organizzazione delle principali piattaforme multimediali (Zoom);
- g) capacità di ascolto e di dialogo e attitudine al lavoro di gruppo;
- h) buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale Nuovo Ordinamento in Scienze Filosofiche; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Esperienze in ambito bioetico di tipo formativo ed esperienze nell'organizzazione di eventi ed esperienze nella gestione di iniziative post-lauream saranno considerate elementi preferenziali.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca della sede del Dipartimento di Medicina Molecolare, via U. Bassi 58/b – 35131 Padova, IV piano lato nord con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **11.11.2020** se conseguente a ricognizione interna e in data **13.11.2020** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di: promozione su social media in

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

particolare Facebook della pagina dedicata al corso; gestione della comunicazione tramite e-mail (gestione della e-mail di struttura del corso) e social media (gestione della pagina Facebook e degli altri canali di comunicazione); monitoraggio delle attività tenute nell'ambito del corso, con elaborazioni di report di valutazione trimestrale; creazione di guide nell'ambito del Corso di Perfezionamento in Bioetica specifiche per i contenuti del corso al fine di facilitare l'utilizzo della DAD e delle piattaforme e-learning; creazione di materiale didattico in coordinamento con il corpo docenti; gestione della piattaforma multimediale di supporto per la DAD dal punto di vista tecnico e organizzativo (coordinamento, regia, ...); supporto alla gestione della piattaforma e-learning Moodle del Corso; per **8 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia e in busta chiusa direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, al IV piano nord del Vallisneri – via U. Bassi 58/b - Padova, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 **entro e non oltre il 04.11.2020**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Medicina Molecolare tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del Decreto Legislativo 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, al IV piano nord del Vallisneri – via U. Bassi 58/b – Padova, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 **entro e non oltre il 04.11.2020**.

La domanda può essere:

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

\* inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, – via U. Bassi 58/b – 35131 Padova.  
Sulla busta dovrà essere riportato il riferimento al numero dell’avviso della procedura comparativa **2020DMM03**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all’indirizzo pec del Dipartimento di Medicina Molecolare [dipartimento.medicinamolecolare@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.medicinamolecolare@pec.unipd.it) **entro e non oltre il 04.11.2020:**

- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l’invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino i 100 MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, al IV piano nord del Vallisneri – via U. Bassi 58/b – Padova, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 **entro e non oltre il 04.11.2020**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l’eventuale recapito telefonico, l’insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l’esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

## Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare.

## Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

## Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

## Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa non a carattere subordinato o eterodiretto della durata di **8 mesi**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";



Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in **euro 10.000,00**. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge (vedere se eliminare questa frase che è nel default del contratto).

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate che verranno corrisposte con cadenza mensile entro 30 giorni fine mese previa attestazione da parte del responsabile della struttura per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Treatmento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.



---

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web *del Dipartimento di Medicina Molecolare* all'indirizzo: <https://www.medicinamolecolare.unipd.it/ricerca/assegni-di-ricerca>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 26.10.2020

Il Direttore  
Prof. Andrea Crisanti